

Karta Oceny Projektu/Zadania nr/2024

Wypełnia członek Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego

Wymogi formalne

Kryterium	Proszę zaznaczyć
<u>Zgłoszenie projektu</u> Czy projekt został zgłoszony na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały wskazanej w zarządzeniu?	TAK/NIE*
Uwagi:	
<u>Lista poparcia zadania</u> Czy do formularza zgłoszeniowego projektu dołączono listę poparcia mieszkańców z określoną liczbą podpisów?	TAK/NIE*
Uwagi:	
<u>Możliwość realizacji</u> Czy zadanie jest możliwe do realizacji?	TAK/NIE*
Czy zadanie jest już realizowane?	TAK/NIE*
Uwagi:	
<u>Czas realizacji</u> Czy realizacja zadania obejmuje jeden rok budżetowy?	TAK/NIE*
Uwagi:	
<u>Zgodność z kompetencjami Gminy</u> Czy zadanie znajduje się w kompetencjach Gminy?	TAK/NIE*
Uwagi:	

<u>Lokalizacja</u> Czy miejsce na którym miałyby być zrealizowane zadanie znajduje się na działce komunalnej (gminnej) lub czy wnioskodawca posiada zapewnienie nieodpłatnego tytułu?	TAK/NIE*
Uwagi:	

Wymogi merytoryczne

Kryterium	Proszę zaznaczyć
<u>Zgodność z prawem</u> Czy zgłoszony projekt jest zgodny z prawem ?	TAK/NIE*
Uwagi:.....	
<u>Wykonalność techniczna</u> Czy projekt jest wykonalny technicznie?	TAK/NIE*
Uwagi:.....	
<u>Szacunkowy koszt</u> Czy podany szacunkowy koszt projektu/zadania jest adekwatny do zakresu jego wykonania? Jeśli nie są znane koszty szacunkowe prosimy o podanie kosztów przybliżonych wg Państwa wiedzy i doświadczenia.	
Uwagi:.....	

<p><u>Dodatkowe koszty</u> Czy zadanie będzie generowało koszty w kolejnych latach? Dotyczy kosztów utrzymania. Jakie? (proszę określić ich szacunkową wartość)..... </p>	<p>TAK/NIE*</p>
<p>Uwagi:..... </p>	

DATA I PODPIS

Członka Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego sporządzającego Ocenę Projektu/Zadania

.....

DATA I PODPIS

Dyrektora/kierownika gminnej jednostki budżetowej

.....